

Referat fra møde i Områdeudvalg for det tekniske område

Mødedato: onsdag den 6. marts 2024, kl. 12 – 14.30 på Færgkontoret i Hou

Deltagere:

Ledelsesrepræsentanter: Helle Bøhl-Møller, Henning Haahr, Bjarne Møllgaard og Henrik Thykær Jønsson.

Medarbejderrepræsentanter: Anette Holm Sørensen (næstformand) og Simon Damsgaard fra Fælles Drift & Service, Jan Helweg og Jacob D. Bertelsen fra Færgen.

Referent: Nanette Jakobsen

Afbud: Henrik Thykær Jønsson (ferie)

Dagsorden:

Henning Haahr indledte mødet med at byde velkommen til Helle Bøhl-Møller, som fremadrettet er formand for udvalget.

1. Opfølgning på sidste referat

Ingen yderligere bemærkninger hertil.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

3. Opfølgning på økonomi – til information og drøftelse

Orientering om den aktuelle økonomiske situation for området.

Henning Haahr orienterede om, at 2023 har været et udfordrende år bl.a. som følge af P30, men samlet set er Odder kommunes økonomi i balance ved udgangen af året, hvilket ledere og medarbejdere i Odder Kommune fortjener stor ros for. Inden for områdets økonomi ses et marginalt merforbrug for færgen, hvilket er et rigtig flot resultat i lyset af, at færgen fra starten af april 2023 har sejlet 4 daglige afgang mod tidligere 2 daglige afgang. FDS har et merforbrug på asfaltkontoen, men er ellers i balance. Merforbruget forventes dækket af mindreforbrug fra andre konti på teknik og miljøområdet.

4. Status vedr. arbejdsmiljø – til information og drøftelse

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse / Arbejdsmiljøregnskabet for 2023

Udvalget drøfter arbejdsmiljøregnskabet og forholder sig til hvad der kan være særligt relevant for området at have fokus på.

**Punktet er på Hovedudvalgets møde den 26. februar med følgende ordlyd:
Orientering fra HU følger på mødet.**

I henhold til arbejdsmiljøloven skal HovedUdvalget have en årlig arbejdsmiljødrøftelse. Drøftelsen tager afsæt i arbejdsmiljøregnskabet, som indeholder et tilbageblik på det forgangne år bl.a. med status på sygefravær, arbejdsulykker, tilsynsbesøg og interne audits. Formålet med arbejdsmiljødrøftelsen er dels at gøre status på det forgangne års indsatser og resultater, dels - og særligt - at lægge en plan for fremadrettede fokusområder og indsatser. Enkelte pointer fra regnskabet:

Opgørelse af data er nogle steder - f. eks. vedr. antal ansatte - for 2023 opbygget på fagområder samt stabe, hvorfor det ikke i alle situationer har været muligt at sammenligne data med 2022. Sygefraværet er fra 2020 til 2023 steget fra 13,7 dage i gennemsnit pr. fuldtidsbeskæftiget til 18,4 dage i gennemsnit pr. fuldtidsbeskæftiget. Det samlede sygefravær for 2023 svarer til ca. 97 fuldtidsstillinger.

Antallet af anmeldte arbejdsulykker er faldet fra 2022 til 2023. Der ses særligt et fald i ulykker, hvor skadetyper er ukendt eller uoplyst, samt antal arbejdsulykker som følge af forgiftning og infektion. Faldet i disse to kategorier kan forklares med, at sygdom med COVID-19 ikke længere skal anmeldes som en arbejdsulykke. Det er også værd at bemærke, at antallet af arbejdsulykker som følge af chok er mere end fordoblet.

Antallet af psykologsamtaleforløb via Human House er steget fra 94 i 2022 til 108 i 2023. Over halvdelen af samtaleforløbene har baggrund i stress. Dernæst følger vold/trusler, som årsag til samtaleforløb.

HovedUdvalget drøfter med afsæt i arbejdsmiljøregnskabet:

Hvilke overvejelser giver et stigende sygefravær anledning til i relation til målsætningen om et fravær på maksimalt 12 dage i gennemsnit? Det drøftes bl.a. herunder, hvilke overvejelser fordelingen af fraværet giver anledning til.

Hvilke overvejelser giver arbejdsmiljøregnskabet i øvrigt anledning til?

Hvilke fokusområdet vedr. arbejdsmiljø er de vigtigste for MED-organisationen samlet set i 2024?

Bilag: Arbejdsmiljøregnskab 2023 – D2024-12977

Der ses et historisk højt sygefravær. Henning Haahr orienterede om, at dette tages op i koncernledelsen, som drøfter hvad der kan gøres. Det er samme tendens, der ses i andre kommuner.

Teknik og Miljøområdet ligger ligeledes højere end tidligere. En del af forklaringen ligger i flere langtidssygemeldinger og det forventes, at der i 2024 vil være færre af disse.

- 5. Retningslinje vedr. forebyggelse og håndtering af stress – til orientering**
Punktet er på Hovedudvalgets møde den 26. februar. Orientering fra HU følger på mødet.

Som en del af arbejdsmiljømålene i indeværende MED-periode skal der udarbejdes en fælles retningslinje vedr. forebyggelse og håndtering af stress i Odder Kommune.

Hovedudvalget besluttede på mødet i december 2023, at der skulle udarbejdes et udkast til en retningslinje til behandling på første møde i 2024, således at retningslinjen kan omsættes til konkret praksis på de enkelte arbejdspladser i forbindelse med opfølgning på trivselsmålingen.

HR teamet i Ledelse og Udvikling har udarbejdet et udkast til retningslinje.

Hovedudvalget drøfter udkastet med henblik på endelig godkendelse.

Bilag: Udkast til retningslinje vedr. forebyggelse og håndtering af stress i Odder Kommune – D2024-12978

Der var ingen yderligere bemærkninger fra udvalget til retningslinjen.

6. Udvalgets forretningsorden – til beslutning

Udvalget beslutter om der er behov for justering eller tilføjelser.

Bilag: Forretningsorden for Områdeudvalget for det tekniske område.

Der er pt. ikke behov for yderligere.

7. Udvalgets årshjul – til beslutning

Udvalget beslutter om der er yderligere punkter, der skal justeres eller tilføjes årshjulet for perioden.

Bilag: Årshjul for det tekniske område, dok.nr. 2022-103217

Det blev besluttet, at årshjulet evt. tilrettes, når ny MED-aftale er på plads.

8. Bordet rundt

Tunø-færgen orienterede om flere sejlads og ansættelse af nye medarbejdere. Der er 8-9 fastansatte + afløsere.

Søfartsstyrelsen har godkendt, at besætnings sammensætningen ændres således, at den nye uddannelse som færgenavigatør tages i anvendelse til sommer.

Tilskuddet til færgen gør, at billetprisen sættes ned og på den baggrund er forventningen flere passagerer.

Færgen skal på værft i uge 12.

Søfartsstyrelsen har meldt deres ankomst før påske.

FDS orienterede om ansættelse af 2 nye folk

Ejendomsservice orienterede om ansættelse af ny medarbejder 1.4.24.

Helle Bøhl-Møller tilkendegav, at hun glæder sig til (sam)arbejdet i MED-udvalget og har fra sit tidligere virke erfaring med arbejdsmiljøarbejdet.

Henning Haahr orienterede om den nye MED-struktur, som netop nu er under udarbejdelse i arbejdsgruppen, der er nedsat med henblik på, at udarbejde en ny overordnet MED-aftale for Odder Kommune. Det er forventningen, at der for teknik- og miljøområdet skal være et MED-udvalg, der dækker Færgen, FDS - både Kommunale Ejendomme og Vej og Park, samt myndighedsafdelingerne. Chef for teknik- og miljø, Helle Bøhl-Møller vil være formand for MED-udvalget, Teknik & Miljø. Arbejdsgruppen forventer, at færdiggøre sit arbejde i løbet af foråret.

9. Til efterretning

10. Eventuelt

Henning Haahr orienterede om udbudsplan for indkøb af ny færg.

Mødet hævet kl. 13.50